

KẾ HOẠCH Thực hiện quy chế công khai giáo dục năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục quốc dân;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Trường mầm non Hướng Dương và tình hình thực tế của đơn vị; Trường Mầm non Hướng Dương xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện công khai cam kết của Trường Mầm non Hướng Dương về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của Trường mầm non Hướng Dương nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Biện pháp thực hiện

- Thành lập Ban thực hiện Quy chế công khai gồm 06 thành viên.
- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Niêm yết công khai tại Trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.
- Bất cứ lúc nào nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.
- Đối với trẻ em mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.
- Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại cơ sở giáo dục: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

- Nhà trường tổ chức triển khai thực hiện quy chế công khai năm học 2024 - 2025 trong Hội đồng sư phạm vào tháng 10/2024 và công khai với Ban thường trực CMHS về các khoản thu đầu năm học 2024-2025 vào tháng 10/2024.

3. Tổ chức thực hiện

*** Tháng 9->12/2024**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai.
- Xây dựng Quy chế, Kế hoạch thực hiện công khai giáo dục năm học 2024-2025.
- Phân công trách nhiệm từng thành viên trong ban chỉ đạo.
- Tiếp nhận trẻ em, tuyên truyền phổ biến kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục cho các bậc cha mẹ học sinh vào cuộc họp đầu năm học.
- Niêm yết công khai danh sách trẻ em, danh sách giáo viên dạy các lớp.
- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thoả thuận các khoản thu đầu năm học.
- Cập nhật số liệu, thực hiện niêm yết công khai thông tin về giáo dục và CSVC ở bản tin của nhà trường. Gửi hồ sơ công khai về Phòng giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị, cơ sở vật chất cho nhà trường.
- Tham gia Hội thi “GV dạy giỏi ” cấp TP (tháng 2),
- Thực hiện rà soát nâng lương quý III đối với CBVC.
- Y sĩ tổ chức khám sức khỏe đầu năm học cho học sinh toàn trường và niêm yết kết quả khám sức khỏe của học sinh tại bản tin các lớp.
- Thực hiện rà soát nâng bậc lương thường xuyên đối với CBVC.
- Kế toán thực hiện quyết toán kinh phí quý III/2024.
- Tổ chức hội thi làm ĐDDH cấp trường tháng 11.
- Tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng kỷ niệm ngày 20/11.
- Tổ chức cho các cháu Mẫu giáo tham quan doanh trại bộ đội nhân ngày 22/12.
- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2024-2025.
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức sơ kết HKI cho các cháu, sơ kết thi đua cho CBGVNV.

*** Tháng 1+2+3/2025**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm 2 (T3)
- Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ 1; Triển khai nhiệm vụ học kỳ II, 2024-2025.
- Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với năm 2025.
- Kế toán đăng ký lương, quyết toán kinh phí quý I, Xét nâng bậc lương quý I/2025.

- Tham dự tổng kết Hội thi thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” cấp thành phố (tháng 2)

*** Tháng 4+ 5/2024**

- Thực hiện đánh giá chất lượng trẻ cuối năm học.
- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá viên chức.
- Bình xét thi đua cuối năm học.
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức tổng kết khen thưởng học sinh cuối năm, tổng kết thi đua cho CBVC.
- Báo cáo số liệu GDMN cuối năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, kiểm tra số liệu các trường MN trên địa bàn Phường Vĩnh Hải trước khi gửi báo cáo.

*** Tháng 6+7/2025**

- Niêm yết công khai chất lượng giáo dục vào tháng 6/2025.
- Tiếp nhận học sinh học hè. Thỏa thuận với CMHS về học phí hè.
- Chuẩn bị nhân sự, các điều kiện cho năm học mới./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ chuyên môn;
- Tổ văn phòng;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
HƯƠNG DƯƠNG
Nguyễn Thị Chinh